

## Vorgehen & Rollen der „Enterprise Architecture Management Method Library“ (EAMML)

Der Lehrstuhl für Informatik 19 (sebis) der TU München hat sich dazu entschieden, die Methodik-Pattern des Enterprise Architecture Management Pattern Catalogs (EAMPC) zu einer Sammlung von „Good Practices“ zur Gestaltung der EA Managementfunktion weiter zu entwickeln.

### Vorgehen, Umfang und Ergebnisse

Die Eckdaten hinsichtlich Vorgehen, Umfang und Ergebnisse der EAMML sind wie folgt:

- Überarbeitung der Methodik-Patterns des EAMPC durch den Lehrstuhl sebis als Input für die „Methodik-Workshops“
- Zwei ganztägige „Methodik-Workshops“ mit den Sponsoren und Partnern zur Identifikation, Sammlung und Diskussion von Good Practice Methoden für Teilaufgaben der EA Managementfunktion
- Konsolidierung und Dokumentation der mit den Sponsoren und Partnern erarbeiteten Good Practice Methoden in einer Entwurfsversion der EAMML durch den Lehrstuhl sebis. Das englische Dokument wird Good Practice Methoden u.a. für die folgenden Teilaktivitäten der EA Managementfunktion enthalten:
  - Envision EA
  - Document EA
  - Plan EA
  - Analyze EA
  - Enforce EA
- Durchführung einer einmonatigen Überarbeitungsphase des EAMML Ergebnisdokuments durch die Reviewer
- Erstellung des Ergebnisdokumentes „Enterprise Architecture Management Method Library“ unter Einbeziehung der Review-Ergebnisse durch den Lehrstuhl sebis

### Rollen in der EAMML

Die Unterscheidung der Rollen Sponsor, Workshop-Teilnehmer und Reviewer ergibt sich wie folgt:

- **Sponsor:**
  - Sponsoring ab 1.500 EUR zzgl. MwSt.
  - Logo auf dem unteren Drittel des Deckblattes (nicht Einband) Reihenfolge alphabetisch
  - Namensnennung der Firma im Vorwort des Ergebnisdokuments (Druck und PDF) in der Kategorie „Sponsor“; Reihenfolge alphabetisch
  - Namensnennung der Organisation auf dem Webauftritt des Projekts unter der Kategorie „Sponsor“

- Darstellung des Logos auf den Vortragsfolien zum Projekt unter der Kategorie „Sponsor“
- **Workshop-Teilnehmer:**
  - Namensnennung des Teilnehmers und der Organisation im Vorwort des Ergebnisdokuments (Druck und PDF) in der Kategorie „Workshop-Teilnehmer“; Reihenfolge alphabetisch
  - Namensnennung der Firma auf dem Webauftritt des Projekts unter der Kategorie „Workshop-Teilnehmer“
  - Darstellung des Logos auf den Vortragsfolien zum Projekt unter der Kategorie „Workshop-Teilnehmer“
- **Reviewer:**
  - Reviewer müssen im vorgegebenen Zeitraum (ca. 1 Monat) einen ausgefüllten Reviewbogen an den Lehrstuhl sebis zurücksenden
  - Namensnennung des Teilnehmers und der Organisation im Vorwort des Ergebnisdokuments (Druck und PDF) in der Kategorie „Reviewer“; Reihenfolge alphabetisch
  - Namensnennung der Firma auf dem Webauftritt des Projekts unter der Kategorie „Reviewer“
  - Darstellung des Logos auf den Vortragsfolien zum Projekt unter der Kategorie „Reviewer“

### Hinweise

- Der Lehrstuhl für Informatik 19 (sebis) behält sich Änderungen vor.
- Der angegebene Sponsoring-Betrag ist ohne MwSt. Da es sich um Sponsoring handelt, wird eine MwSt. von 19% fällig.

Für Rückfragen steht Ihnen

- Frau Sabine Buckl (+49 89 289-17128, [sabine.buckl@in.tum.de](mailto:sabine.buckl@in.tum.de)) oder
- Herr Christian M. Schweda (+49 89 289 17104, [schweda@in.tum.de](mailto:schweda@in.tum.de))

zur Verfügung.